

## **ESTATUTS DEL BANC DEL TEMPS**

### **Capítol I. La denominació, els fins i el domicili**

#### *Article 1*

Amb la denominació "**Banc del Temps de Cardedeu**" es constitueix l'associació, que, a l'empar de l'article 22 de la Constitució, regularà les seves activitats d'acord amb la Llei 7/1997, de 18 de juny, d'associacions (DOGC 2423, d'1 de juliol) i els seus estatuts.

#### *Article 2*

1. La finalitat de l'associació és promocionar l'intercanvi de serveis i la solidaritat entre els veïns i veïnes de Cardedeu.
2. En queda exclòs tot ànim de lucre.

#### *Article 3*

1. El domicili de l'associació s'estableix al Casal de la Gent Gran i radica al carrer Pau Gesa, s/n.
2. L'àmbit d'actuació bàsic de l'associació és el municipi de Cardedeu.

### **Capítol II. Els membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions**

#### *Article 4*

Són membres de l'associació totes les persones majors de 18 anys que en vulguin formar part i formalitzin la seva inscripció omplint i entregant la butlleta a la Secretarà del Banc del Temps.

#### *Article 5*

Són drets dels membres de l'associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.

5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'associació.
7. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
9. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició
10. Formar part dels grups de treball.
11. Posseir un exemplar dels estatuts.
12. Consultar els llibres de l'associació.

#### *Article 6*

Són deures dels membres de l'associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
2. Complir la resta l'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.

#### *Article 7*

Són causa per ser donat de baixa de l'associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ho ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
2. No complir les obligacions estatutàries o actuar de manera contrària al codi ètic del Banc del Temps. En aquest cas, la Junta Directiva serà l'encarregada de notificar la baixa a la persona afectada.

### **Capítol III. L'Assemblea General**

#### *Article 8*

1. L'Assemblea General és l'òrgan de participació de tots els membres de l'associació.

2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.

3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

#### *Article 9*

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Modificar els estatuts.
- b) Elegir els membres de la secretaria, el president/a, el secretari/a i tresorer/a
- d) Acordar la dissolució de l'associació.
- e) Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.
- f) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- g) Aprovar el reglament de règim interior.
- i) Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser soci o sòcia, i també les altes i les baixes d'associats i associades per una raó distinta a la de la separació definitiva.
- j) Resoldre sobre qualsevol altre qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació.

La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

#### *Article 10*

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels mesos compresos entre Setembre i Desembre, ambdós inclusivament.

2. La junta Directiva pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un nombre d'associats no inferior al 10%; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

#### *Article 11*

1. L'assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria, que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.

2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili que consti en la relació actualitzada d'associats i associades que ha de tenir l'associació.

3. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president/a de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vice-president o el vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.

4. El secretari redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell mateix i el president, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

5. Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis al local social.

#### *Article 12*

1. L'assemblea general es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.

2. Un mínim no superior al 10% dels associats pot sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes a tractar, i si ja s'ha convocat l'assemblea, sempre que ho facin dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data de la reunió d'aquella. La sol·licitud també es pot fer directament a l'assemblea, que decideix el que considera convenient, però únicament pot adoptar acords respecte als punts no inclosos en l'ordre del dia comunicant en la convocatòria, si així ho decideix una majoria de les tres quartes parts de les persones presents.

#### *Article 13*

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació.

2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis dels presents o representats.

3. Per adoptar acords sobre la separació dels membres, la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, caldrà un nombre de vots equivalent a les dues terceres parts dels assistents, tant en la primera convocatòria com a la segona. En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es farà per acord de la majoria relativa dels socis presents o representants.

4. Les candidatures que es presentin formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i dels seus domicilis certificada pel secretari amb el vist-i-plau del president.

## Capítol IV. La Junta Directiva

### Article 14

1. La Junta directiva la formen els membres de la secretaria, el president/a, el secretari/a, el tesorero/a i els vocals de les entitats col·laboradores amb el Banc del Temps.

2. Són funcions de la Junta Directiva regir, administrar i representar l'associació.

2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser associats, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec

3. El nomenament i el cessament dels càrrecs han de ser certificats pel secretari sortint, amb el vist-i-plau del president sortint, i s'han de comunicar al Registre d'Associacions.

### Article 15

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de 4 anys sense perjudici que puguin ser reelegits.

2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

a) Dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual se n'exposin els motius.

b) Malaltia que incapaciti per exercir el càrrec.

c) Baixa com a membre de l'associació.

d) Sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec, imposada d'acord amb el que estableixi l'article 13.3 dels estatuts.

3. Les vacants que es produeixen en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

### Article 16

1. La Junta Directiva té les facultats següents:

a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.

b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.

c) Proposar en l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.

d) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.

e) Elaborar la memòria anual d'activitats i sotmetre-la a l'aprovació de l'Assemblea General.

f) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin realitzar.

g) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:

a) subvencions o altres ajuts;

b) l'ús de locals o edificis o tot tipus de recursos materials no propis de l'associació.

n) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no s'hagi previst als estatuts i donar-ne compte a la primera Assemblea General.

o) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

#### *Article 17*

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president o per la persona que el substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, i que en cap cas no pot ser inferior a 2 mesos.

2. Es reunirà en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president o bé si ho sol·licita un un terç dels membres que la componen.

#### *Article 18*

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum mínim de la meitat dels membres que la componen.

2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president o del secretari o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.

3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

#### *Article 19*

1. La Junta Directiva podrà delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.

2. També podrà nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per exercir la funció que els confii amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

#### *Article 20*

1. Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari i el president. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

### **Capítol V. El president i el vice-president de l'associació.**

#### *Article 21*

1. El president de l'associació també serà president de la Junta Directiva.

2. Són pròpies del president les funcions següents:

a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.

b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.

c) Emetre un vot de qualitat decisor en els casos d'empat.

d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.

e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'associació

f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.

3. El president és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vice-president o el vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

## **Capítol VI. El tresorer i el secretari**

### *Article 22*

El tresorer te com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació.

### *Article 23*

El secretari ha de custodiar la documentació d'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar les certificacions que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis.

## **Capítol VII. Les comissions o grups de treball**

### *Article 24*

1. La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

2. La Junta Directiva n'aprovarà la constitució, llevat que hi hagi en contra el vot de les 4/5 parts de la Junta Directiva, la qual podrà constituir directament comissions o grups de treball sempre que compti amb el suport d'un grup mínim de dos socis.

3. La Junta Directiva s'han de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar un cop al mes un informe detallat de les seves actuacions.

## **Capítol VIII. El règim econòmic**

### *Article 25*

El Banc del Temps no te patrimoni fundacional.

### *Article 26*

Els recursos materials o econòmics de l'associació es nodriran de :



a) Convenis amb l'Ajuntament

a) les subvencions oficials o particulars

b) les donacions, les herències o els llegats

c) les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se

#### *Article 27*

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president, el tresorer, i el secretari.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals una ha de ser la del tresorer o bé la del president.

### **Capítol IX. Règim disciplinari**

#### *Article 28*

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis que incompleixen les seves obligacions.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència o denúncia o comunicació. La Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada, l'adopta aquest òrgan de govern.

Els socis sancionats que no estiguin d'acord amb les resolucions adoptades poden sol·licitar que s'hi pronunciï l'Assemblea General, que les confirmarà o bé acordarà les resolucions de sobreseïment oportunes.

### **Capítol X. La dissolució**

#### *Article 29*

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

#### *Article 30*

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada que, en l'àmbit de Cardedeu, s'hagi caracteritzat més per treballar en favor de la solidaritat veïnal.
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article seran competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no ha confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

## **Capítol XI. Normes de funcionament.**


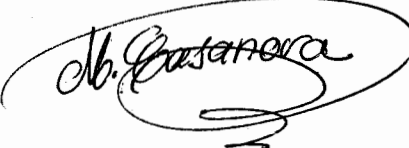
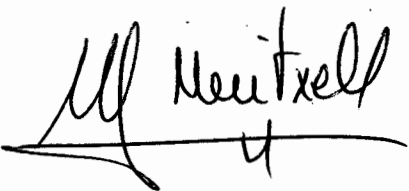


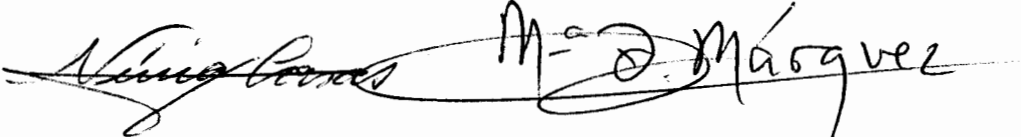
1. El Banc del Temps és un projecte que funciona sense ànim de lucre.
2. El Banc del Temps té com a finalitat promoure l'intercanvi de temps entre persones residents a Cardedeu.
3. La mesura d'intercanvi és l'hora, amb independència del tipus de tasques que s'intercanviïn entre socis i sòcies.
4. Les persones es podran adscriure al Banc del Temps individualment, un cop feta l'entrevista amb la secretaria i amb el compromís de fer-ne ús: d'oferir i demanar temps.
5. Les persones adscrites al Banc del Temps hauran d'oferir un determinat nombre d'hores mensuals per fer els serveis que necessitin i, a la vegada, poden demanar el mateix nombre d'hores per les activitats en que estiguin interessats.
6. Cada persona adscrita al Banc del Temps serà titular d'un compte corrent de Temps i disposarà d'un talonari personal que utilitzarà en el moment de rebre temps d'un servei realitzat per una altra persona.
7. Cada persona adscrita al Banc del Temps es compromet a comunicar (mensual o setmanalment) a la secretaria el temps donat i/o rebut. Així mateix, la secretaria farà trimestralment un balanç de cada compte corrent de temps.
8. La Secretaria del Banc del Temps editarà un butlletí amb una periocitat trimestral. En aquest Butlletí figurarà la relació de serveis disponibles per

l'intercanvi, la identificació i la localització de les persones corresponents.

9. La Secretaria del Banc del Temps te la finalitat de promoure la coneixença i l'intercanvi entre les persones adscrites, fomentant la mútua confiança.
10. En tots els serveis realitzats, sigui en un domicili o en qualsevol altre espai, es respectarà la intimitat de la vida privada dels membres.
11. El Banc del Temps no es fa responsable dels possibles incidents que puguin succeir en el marc dels intercanvis.
12. Les persones adscrites al Banc del Temps es comprometen a acceptar i complir aquestes regles de funcionament.

.....CARDEDEU..... 21 d'Abri..... de 2005

Signatures de tots els socis fundadors



Generalitat de Catalunya  
Departament de Justícia  
Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques

Document: 305060 signat electrònicament i  
validat per CATCert

Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat,  
les dades d'inscripció de la qual consten a continuació..

**Núm. d'inscripció 31198**

**Data Resolució 28/11/2005**

**Secció 1a del Registre de Barcelona**

**La cap de la Secció de Publicitat Registral**

**i de Coordinació Administrativa**

**M. Àngeles Pérez Hernández**

**Data 28/10/2005**